https://digivi.de/job/hr-spezialist/

HR Spezialist

Arbeitgeber
Digivi GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
Dubai

Veröffentlichungsdatum
15. April 2024

Beschreibung

Digivi ist ein führendes Unternehmen in der Externe Personalabteilung . Wir sind bekannt für unsere innovative Herangehensweise und unser Engagement für exzellente Dienstleistungen. In unserem Streben, das Team zu erweitern und zu stärken, suchen wir einen engagierten HR-Spezialisten, der unsere Mitarbeiter unterstützt und zur Weiterentwicklung unserer Unternehmenskultur beiträgt.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als HR-Spezialist bei Digivi sind Sie verantwortlich für die Unterstützung und Entwicklung der Personalstrategien, die darauf abzielen, unser Team zu fördern und unsere Unternehmensziele zu erreichen. Sie spielen eine Schlüsselrolle bei der Gestaltung eines positiven Arbeitsumfeldes und der Gewährleistung der Einhaltung aller gesetzlichen Bestimmungen.

Ihre Hauptaufgaben:

- Entwicklung und Implementierung von HR-Strategien und -Initiativen, die mit der Gesamtstrategie des Unternehmens übereinstimmen
- Verwaltung des gesamten Rekrutierungsprozesses von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen und Management der Mitarbeiterentwicklung
- Pflege der Personalakten und Gewährleistung der Datenintegrität in HR-Systemen
- Beratung und Unterstützung für Mitarbeiter und Management in HR-Fragen
- Überwachung der Einhaltung aller gesetzlichen und internen Vorschriften
- Organisation von Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Vergütungs- und Leistungsbewertungssystemen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Psychologie oder einem verwandten Feld mit Schwerpunkt Personalwesen
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Ausgezeichnete Kenntnisse des Arbeitsrechts und der besten HR-Praktiken
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, vertrauensvolle Beziehungen aufzubauen
- Erfahrung in der Arbeit mit HR-Informationssystemen
- Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse